

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludín Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-301-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>3263516337</u>	Serie:	<u>AFF2B50B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el CONADI y Cooperación Española.
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento de Retalhuleu en relación a la restauración del edificio municipal.
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad de Sayaxché, Petén.
- Brindé asesoría administrativa en los procesos de admisión y reclutamiento de personal para la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio.
- Brindé asesoría administrativa en los procesos de reclutamiento y selección de personal en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio.
- Brindé asesoría en el proceso de recolección de información para la conformación de expediente de declaratoria como Patrimonio Intangible del proceso de elaboración de la mantequilla de costal, de Jalapa.
- Brindé asesoría, y monitoreo en los distintos eventos de compras de baja cuantía, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- Brindé asesoría, en la revisión y selección de documentos de trámite que ingresan y egresan al Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que participe para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.

Lic. Ludín Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

# INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-301-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>3263516337</u>	Serie:	<u>AFF2B50B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en tres reuniones para la elaboración del Convenio interinstitucional asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el CONADI y Cooperación.
- Brindé asesoría administrativa en cuatro reuniones de seguimiento y revisión del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento de Retalhuleu en relación a la restauración del edificio.
- Brindé asesoría administrativa en cuatro reuniones de seguimiento y revisión del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad de Sayaxché, Petén.
- Brindé asesoría administrativa en los procesos de admisión, reclutamiento y elaboración de 200 contratos de personal para la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio.
- Brindé asesoría en el proceso de recolección de seis consentimientos de productores, recepción y supervisión de la documentación respectiva para la conformación de un expediente de declaratoria como Patrimonio Intangible, "Técnica de elaboración de la mantequilla de costal", Jalapa.
- Brindé asesoría, y monitoreo en diez eventos de compras de baja cuantía, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- Brindé asesoría, en la revisión y selección 12 expedientes y varios documentos de trámite que ingresan y egresan al Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en 12 reuniones para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludín Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-301-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>3263516337</u>	Serie:	<u>AFF2B50B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el CONADI y Cooperación Española.
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad y la Gobernación del departamento de Retalhuleu, en relación a la restauración del edificio
- Brindé asesoría administrativa en el seguimiento y monitoreo del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Municipalidad de Sayaxché, Petén, municipal.
- Brindé asesoría administrativa en los procesos de admisión y reclutamiento de personal para la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio.
- Brindé asesoría administrativa en los procesos de reclutamiento y selección de personal en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio.
- Brindé asesoría en el proceso de recolección de información para la conformación de expediente de declaratoria como Patrimonio Intangible del proceso de elaboración de la mantequilla de costal, de Jalapa.
- Brindé asesoría, y monitoreo en los distintos eventos de compras de baja cuantía, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- Brindé asesoría, en la revisión y selección de documentos de trámite que ingresan y egresan al Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que participe para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y sus distintas Direcciones Técnicas.

Lic. Ludín Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural